

**ХАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 152**  
**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Н А К А З**

17.04.2023

№ 29

Про порядок організованого закінчення  
2022/2023 навчального року

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022); Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2023 року» (від 23.02.2023 № 2925-ІХ, набув чинності 15.03.2023), Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, Порядку проведення державної підсумкової атестації, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, наказів Міністерства освіти і науки України: від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 12.09.2022 № 808 «Деякі питання проведення у 2022/2023 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», від 16.03.2023 № 287 «Про затвердження Порядку проведення в 2023 році національного мультипредметного тесту», від 20.03.2023 № 318 «Про організацію та проведення у 2023 році національного мультипредметного тесту», від 12.09.2022 № 808 «Деякі питання проведення у 2022/2023 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26.09.2022 за №

1122/38458, від 11.01.2023 № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26.01.2023 за № 167/39223, листів Міністерства освіти і науки України: від 01.02.2018 №1/9-74 «Щодо застосування державної мови в освітній галузі», від 20.06.2018 № 1/9-399 «Щодо середнього бала документа про повну загальну середню освіту», від 16.04.2022 № 1/4202-22 «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти», Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами), Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу МОН України від 10.07.2019 № 955), Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 536, наказів Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 08.09.2020 № 1115, наказів Департаменту освіти Харківської міської ради: від 30.08.2022 № 91 «Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів», від 28.12.2022 № 230 «Про підсумки обліку дітей шкільного віку та учнів та визначення дати початку приймання заяв батьків до 1-х класів у 2023 році», наказу Управління освіти адміністрації Холодногірського району від 17.04.2023 № 26 «Про порядок організованого закінчення 2022/2023 навчального року у закладах загальної середньої освіти» з метою створення належних умов у закладах загальної середньої освіти Холодногірського району м. Харкова, що забезпечать безумовне дотримання порядку закінчення 2022/2023 навчального року

#### НАКАЗУЮ:

##### 1. Педагогічним працівникам:

1.1. Завершити навчальний рік відповідно до структури, визначеної закладом загальної середньої освіти.

Червень 2023

1.2. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, особових справ, документів про освіту.

До закінчення навчального року

1.3. Надіслати учням 1–8-х, 10-х класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, копії свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів електронною поштою або в інший спосіб. За бажанням батьків може бути видано паперову копію такого документа, яка засвідчується керівником

закладу освіти.

У разі звернення батьків учнів

1.4. Здійснити підсумкове річне оцінювання результатів навчання учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр.

Не пізніше 6 робочих днів після завершення II семестру

1.5. Здійснювати переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу згідно з рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти, яке оприлюднити на офіційному стенді закладу загальної середньої освіти.

Упродовж п'яти робочих днів  
з дати прийняття рішення

2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Ващенко В.І., Ніколенко Г.А.:

2.1. Установити контроль за дотриманням вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань організованого закінчення поточного навчального року.

Червень 2023

2.2. Надати до районного Управління освіти інформаційні та звітні матеріали відповідно до переліку та встановлених термінів:

- Про стан реєстрації випускників 11-х на НМТ за встановленою формою.

21.04.2023,

28.04.2023,

05.05.2023

- Узагальнену інформацію щодо підсумків закінчення 2022/2023 навчального року за встановленою формою.

До 16.06.2023

3. Заступнику директора з виховної роботи Брюховецькій О.М.

3.3. Забезпечити організоване проведення свят «Останніх дзвоників» і «Випускних вечорів» у закладах загальної середньої освіти усіх типів і

форм власності з дотриманням усіх обмежувальних заходів (у разі проведення).

02.06.2023

16.06.2023

3.11. Надати до районного Управління освіти інформаційні та звітні матеріали відповідно до переліку та встановлених термінів:

- Про місце перебування випускників 11-х за встановленою формою.

Щомісячно станом на 01 число,  
за окремим запитом (при необхідності)

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ніколенко Г.А.:

4.1. Тримати на контролі реєстрацію учнів 11-х класів на участь в основній сесії НМТ – 2023.

До 03.05.2023

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ващенко В.І.:

5.1. Організувати електронну реєстрацію на вступ до 1-го класу, призначити відповідальну (уповноважену) особу, яка вносить дані на майбутніх першокласників в електронну базу, якщо батьки не скористались електронною реєстрацією.

До 01.06.2023

5.2. Сформувати електронну версію наказу про зарахування учнів до 1-х класів.

До 01.06.2023

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Чернезі С.В.:

6.1. Розмістити на веб-сайтах інформацію про профілі навчання в старшій школі (2023/2024 та 2024/2025 н.р.р.).

До 01.06.2023

6.2. Забезпечити розміщення оперативної інформації для майбутніх абітурієнтів та їхніх батьків на офіційних сайтах закладів загальної середньої освіти.

Квітень – липень 2023 року

7. Схвалити педагогічною радою закладу освіти та затвердити керівником освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

До 01.06.2023

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Ю. ГАПЛЄВСЬКА

З наказом ознайомлені:

Брюховецька О.М.

Ващенко В.І.

Ніколенко Г.А.

Чернега С.В.